

## □□□ 年度資管系專題器材借用單

借用日期： 年 月 日 點 分      借用經辦人：

歸還日期： 年 月 日 點 分      歸還經辦人：

所屬實驗室：                      組別名稱：

負責人	姓名：	班級：	學號：
	聯絡方式： <span style="float: right;">(請填寫手機號碼)</span>		

器材型號（財產編號、機型等）\*請填寫借出之設備規格：

器材代號	財產編號	機型、規格

週邊設備填寫處：

  
  
  
  
  

使用原因（請詳細說明）：

  
  
  
  
  
  
  

專題老師簽名： (請務必請老師簽名)

- 設備借用規則：**
1. 設備僅提供靜宜大學資管系-**專題學生**借用，不得轉借給他人使用。
  2. 欲借用設備請於白天上班時間至**主顧 430**借用處理。
  3. 借用設備，以一學期為限，若需**寒暑假**繼續借用，請**重新填寫申請單**。
  4. 設備歸還，若超過歸還期限，該組將禁止借用 1 學期。
  5. 設備借用者應盡保管之責，若有損壞或遺失，本單位有權要求負責人照價賠償。